

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Генерального директора  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Лингвистический центр «ЛИНГВА»

от 01.03.2023 г. № 17

**Положение  
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной  
и итоговой аттестации обучающихся  
в Частном образовательном учреждении дополнительного образования  
Лингвистический центр «ЛИНГВА»**

г. Мурманск  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 27 .07. 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

уставом Частного образовательного учреждения дополнительного образования Лингвистический центр «ЛИНГВА» (далее – **Образовательное учреждение**).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, порядок проведения итоговой аттестации учащихся, том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, по дополнительным общеобразовательным программам углубленного изучения иностранных языков (далее – **образовательные программы**),

## 2. Порядок, периодичность, формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.1. Освоение образовательных программ (за исключением образовательной программы дошкольного образования) сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией учащихся.

2.2. Целью и задачами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся являются:

- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- оценка качества освоения учащимися образовательных программ;
- повышение качества знаний, умений и навыков учащихся;
- упрочнение обратной связи между педагогом и учащимся.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в течение всего срока освоения образовательной программы (продолжительности обучения). Промежуточная аттестация учащихся проводится по итогам каждого семестра.

2.4. Итоги текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся фиксируются в журналах занятий и являются фиксацией достижений учащихся в освоении образовательных программ.

2.5. К формам текущего контроля успеваемости учащихся относятся:

- контрольные работы;
- самостоятельные работы;
- устный или письменный опрос;
- практическое занятие;
- семинар;
- доклад, реферат;
- творческая работа;
- курсовая работа;
- тестирование по отдельным темам и разделам образовательной программы;
- выполнение письменных домашних работ;

устные и письменные зачеты по темам и разделам образовательной программы;  
деловые и ролевые игры;  
практика;  
иные виды контрольных занятий (мероприятий).

2.6. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета (письменный, устный), дифференцированного зачета.

2.7. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся определяются учебным планом, разработанным Образовательным учреждением самостоятельно.

2.8. Критерии оценки текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.9. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем на каждом занятии для обеспечения качества освоения учащимися образовательной программы;

2.10. Итоги текущего контроля успеваемости учащихся, промежуточной аттестации учащихся оцениваются по пятибалльной системе:

- 5 «отлично»;
- 4 «хорошо»;
- 3 «удовлетворительно»;
- 2 «неудовлетворительно».

2.11. Итоги зачета (письменный, устный) оцениваются - «зачтено», «не зачтено».

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся учитываются при проведении итоговой аттестации учащихся.

2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по образовательной программе или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.14. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.15. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации учащихся**

3.1. Итоговая аттестация учащихся представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы за весь период обучения, предусматривается учебным планом, разрабатываемым Образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Итоговая аттестация учащихся проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся по образовательным программам.

3.3. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена (письменного, устного).

3.4. Результаты итоговой аттестации учащихся оцениваются по пятибалльной системе:

- 5 «отлично»;
- 4 «хорошо»;
- 3 «удовлетворительно»;
- 2 «неудовлетворительно».

3.5. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные результаты текущего контроля успеваемости за весь срок освоения образовательной программы, промежуточной аттестации за каждый семестр.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, допускаются к итоговой аттестации условно.

3.6. К началу итоговой аттестации Образовательное учреждение готовят следующие документы:

экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по образовательной программе;

наглядные пособия, материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным Образовательным учреждением;

экзаменационную ведомость.

3.7. Для проведения итоговой аттестации формируется экзаменационная комиссия.

3.8. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Генерального директора Образовательного учреждения. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, секретарь и члены комиссии.

3.9. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии – Генеральный директор Образовательного учреждения. Членами экзаменационной комиссии, ее секретарем являются преподаватели Образовательного учреждения.

3.10. Председатель экзаменационной комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства при проведении экзамена.

3.11. Критерии оценки качества подготовки учащихся по образовательным программам определяются Образовательным учреждением.

3.12. В случае неявки учащегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и утверждается председателем.

3.13. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.14. Учащиеся, получившие на экзамене оценку «неудовлетворительно», не допущенные к нему, а также отсутствовавшие во время их проведения по уважительной причине, имеют возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительное время (повторно). Состав экзаменационной комиссии при проведении дополнительных экзаменов не меняется.

3.15. Решение экзаменационной комиссии закрепляется приказом Генерального директора Образовательного учреждения об отчислении учащегося из Образовательного учреждения.

3.16. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию за весь срок обучения, по желанию учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося выдается документ об образовании по образцу, самостоятельно установленному Образовательным учреждением в соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона, в трехдневный срок после издания Генеральным директором Образовательного учреждения соответствующего приказа.

3.17. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по желанию учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона, в трехдневный срок после издания Генеральным директором Образовательного учреждения соответствующего приказа.